

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-4-27-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-72-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ramón Tirso Morales Maza
NIT de la persona contratista:		562315-4
Plazo de contratación:	Del: 27/04/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Veintiún mil quinientos quetzales exactos.		Q.21,500.00
Prestados en:		Administración General

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-27-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional a la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus Dependencias en materia legal y administrativa.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión en materia legal y administrativa de convenios administrativos y adendas, suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y diferentes Asociaciones.
 - **RESULTADO:** Convenios administrativos y adendas suscritos.
2. Brindar apoyo profesional en propuestas de solución a diferentes situaciones generadas por la aplicación de las Políticas, Leyes y Normas Administrativas por parte de la Administración General.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes relacionados a solicitud de pago de los beneficios post mortem y pago de gastos funerarios.
 - **RESULTADO:** Resoluciones firmadas por la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. Brindar apoyo profesional en el análisis relacionado con proyectos de gestión administrativa impulsados por la Administración General. ✓

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de expedientes de prórroga de licencia de pesca, así como declinatoria de solicitud de licencia de pesca.
- **RESULTADO:** Resoluciones firmadas por la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Brindar apoyo profesional a la Administración General en el cumplimiento de los objetivos generales y específicos a nivel administrativo por parte del Ministerio. ✓

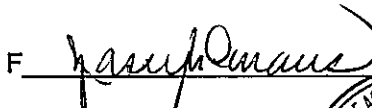
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes de baja de bienes de consistencia no ferrosa de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Resoluciones firmada por la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. ✓

- **ACTIVIDAD:** Revisión de providencias, oficios, circulares, boletas de traslado de documentos dirigidos a las autoridades y a las diferentes Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Providencias, oficios, circulares, boletas de traslado firmadas por la Administradora General.

F. 

Ramón Tirso Morales Maza
2500 53705 0101

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lleda Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

